

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	EDWARD MANYOMA CAICEDO			CÉDULA	1143950841	
FECHA DE INFORME	11/Nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1438-2025					
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE, (\$10.740.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana					
FECHA DE INICIO		22/oct/2024		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2024
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:  Recibí libro de afiliado radicado por dignatarios de la junta de acción comunal de la vereda andes cabecera y de la junta de acción comunal urbanización colinas del sur de la comuna 18, los cuales fueron entregados por funcionario de ventanilla de la unidad de apoyo de la secretaria de participación ciudadana, para expedición de libro de afiliados.			
2	Realizar tareas de apoyo para Mantener al día el archivo y Gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para los proyectos de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido  Archive documentos del expediente del año 2025, de las 22 comunas y de los 15 corregimientos de Cali, los cuales se dividieron en comunas y se archivaron en su respectivo barrio.			
3	Realizar tareas de apoyo en la consolidación de información para la proyección de las respuestas a los PQRS asignados en el sistema de		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			

	gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	Proyecte y elabore certificaciones de representación legal de las JAC peñas blancas de pichinde con radicado padre 202441730101922682, Elvira cabecera con radicado padre 202541730101909242, para posterior tramite en la Dian y abrir cuenta bancaria por partes de las juntas de acción comunal.
4	Realizar tareas de apoyo y Acompañar logísticamente las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:  Participe en jornada de inspección vigilancia y control de la comuna 3. En el barrio san juan Bosco, en el cual se apoyó asesorando sobre los diagnostico en aspectos legales y normativos de la junta de acción comunal, con el fin de realizar seguimiento a los avances de la norma comunal
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ITscUku231vRH9ua5agaxpu0XWzgPkWw">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ITscUku231vRH9ua5agaxpu0XWzgPkWw</a>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud total Pensión Porvenir riesgos profesionales Arl positiva 2 teniendo en cuenta el valor del IBC 1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>_X_</u> Anticipada: <u>____</u> Extemporánea: <u>____</u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla 7985378848, pagada el 4/nov/2025, a través del operador SOI y correspondiente al periodo de pago sep/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>_X_</u> NO <u>__</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>__</u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>_X_</u> NO <u>__</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>

OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	